

Bitte dieses Blatt (ggf. mit Angebot) ausgefüllt und unterzeichnet in den Briefkasten, der sich in der Großsporthalle im Zimmer des Hallenwartes befindet, einwerfen!

BSV Limbach-O. – Bedarfsanforderung

Datum: Mannschaft:

Name: Telefonnummer:

Mailadresse:

Bedarf lt. vorliegendem Angebot (als Anlage beigefügt)

Bezeichnung:

.....

Kosten (netto): EUR

Umsatzsteuer: EUR

Kosten (brutto): EUR

Bedarf ohne vorliegendes Angebot

Bezeichnung:

.....

Kosten, geschätzt (netto): EUR

Finanzierung soll durch den Verein erfolgen

Finanzierung soll durch Dritte erfolgen

Name/Adresse des Zahlers:

Höhe der Kostenübernahme: EUR

Art der Kostenübernahme (zutreffendes unterstreichen): Geldspende / Sachspende / Sponsoring

Bemerkungen / Begründung des Bedarfs / Risiken etc.

.....

.....

.....
Unterschrift Antragsteller

Hiermit werden der Bedarf, die Freigabe der Beschaffung, die Finanzierung, die korrekte Verbuchung und die Inventarisierung bestätigt.

.....
Unterschrift Vorstand BSV Limbach-Oberfrohna e.V.